Публичная оферта

на размещение объявлений о вакансии

на сайте сетевого издания ZabNews

г. Чита 20 февраля 2025 года

Настоящий документ представляет собой предложение ИП Викуловой Ларисы Владимировны (далее – Агентство) заключить Договор на оказание услуг по размещению объявлений о вакансии на сайте сетевого издания ZabNews (далее – Сайт) на изложенных ниже условиях.

**Термины и определения:**

Агентство — ИП Викулова Лариса Владимировна.

Сайт — сайт сетевого издания ZabNews.

Работодатель —юридическое лицо, надлежащим образом исполнившее все предусмотренные договором условия, необходимые для размещения вакансии.

Вакансия - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

Оферта - адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

Акцепт -ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. После получения акцепта настоящий договор считается автоматически заключенным.

Публичная оферта - содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется.

Личный кабинет Работодателя – программный продукт, интерфейс которого размещен и/или доступен в сети Интернет на сайте Оператора (<https://zabnews.ru/doska/cabinet/>) и отображается посредством программ для просмотра интернет-сайтов (браузера), позволяющая Работодателю взаимодействовать с Агентством по отдельным вопросам, сопутствующим обязательствам, возникшим из Договора, в частности предназначенная для хранения предоставленной Работодателем информации, просмотра и управления доступными Работодателю функциональными (программными) возможностями (просмотр и публикация вакансий, выставление Счетов, прочее). Доступ к Личному кабинету осуществляется с использованием Авторизационных данных.

Авторизационные данные - данные, позволяющие провести аутентификацию Работодателя. По умолчанию Авторизационными данными являются логин и пароль Работодателя. Агентство вправе (но не обязано) по своему усмотрению требовать от работодателя перейти на иные способы аутентификации, использовать дополнительные способы аутентификации, изменить Авторизационные данные разово или изменять Авторизационные данные с определенной Агентством периодичностью.

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор является публичной офертой (далее - Договор).

1.2. Работодатель поручает, а Агентство принимает на себя обязательство по изготовлению и/или размещению объявлений о вакансии на сайте сетевого издания ZabNews по адресу: <https://zabnews.ru/doska/> (в дальнейшем - Сайт) на условиях настоящего Договора.

1.3. Агентство размещает объявления о вакансии Работодателя на Сайте в течение всего срока действия Договора.

1.4. Объявления о вакансии размещаются на основании информации, предоставленной Работодателем путём заполнения соответствующей формы в личном кабинете Работодателя на Сайте.

1.5. Услуга считается оказанной Агентством и принятой Работодателем в полном объеме с момента публикации объявления с вакансией на Сайте.

1.6. Акт выполненных работ направляется Работодателю только по письменному требованию на электронную почту, указанную в Авторизационных даных.

1.7. Соглашаясь с условиями настоящего Договора, Работодатель самостоятельно авторизуется в Личном кабинете Работодателя и заполняет форму для публикации объявления о вакансии.

1.8. Акцептом является поступление денежных средств Работодателя в счет оплаты объявления(ий) на расчетный счет, либо в кассу Агентства. С момента получения Агентством поступления денежных средств на расчетный счет, либо в кассу Агентства настоящий Договор считается автоматически заключенным. При этом объявление о вакансии публикуется только в случае его оплаты в полном объеме.

1.9. Договор действует на протяжении периода, пока объявления опубликовано на Сайте.

1.10. Оферта не является безотзывной.

1.11. Агентство оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Агентством изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента их размещения на сайте Издания (электронный адрес).

1.12. В случае отзыва Оферты Агентством в течение срока действия Договора, Договор считается прекращенным с момента отзыва, если иное не оговорено Агентством при отзыве Оферты.

1.13. Направляя Акцепт на заключение договора оферты Работодатель дает согласие на обработку своих персональных данных (полный текст согласия - <https://zabnews.ru/privacy-agreement>), при этом Агентство обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных Работодателя.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Самостоятельно предоставить всю информацию о вакансии путём заполнения соответствующей формы и опубликовать её на сайте.

2.1.2. Своевременно, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора производить оплату объявлений о вакансии.

2.1.3. При отказе от размещения объявления о вакансии Работодатель обязан письменно известить об этом Агентство. В случае несвоевременного извещения Агентства об отказе от размещения объявления о вакансии, данное объявление размещается в соответствии с условиями Договора.

2.1.8. Давая Акцепт на настоящую Оферту Работодатель тем самым гарантирует, что вся информация, размещаемая им в объявлении о вакансии является добросовестной и достоверной и соответствует иным требованиям законодательства Российской Федерации, а также подтверждает факт ознакомления с расценками, установленными прайс-листом Агентства.

2.2. Работодатель вправе:

2.2.1. Предоставить Агентству самостоятельно разработанный оригинал-макет объявления о вакансии для размещения на Сайте.

2.3. Агентство обязуется:

2.3.1. Принять и опубликовать на Сайте объявления о вакансии Работодатель на условиях, определенных настоящим Договором.

2.4. Агентство вправе:

2.4.1. Отказать в размещении объявления о вакансии, если в одном объявлении размещена информация о двух и более вакансии или помимо информации о вакансии содержится информация рекламного характера.

2.4.2. Отказать Работодателю в размещении его объявления о вакансии, если оно, по мнению Агентства, содержит информацию, не соответствующую моральным и этическим нормам, а также противоречит действующему законодательству Российской Федерации. Агентство также вправе отказать в публикации объявления о вакансии, по мнению Агентства, несоответствующего техническим требованиям Агентства либо общему стилю характерному для Сайта, либо по иным эстетическим соображениям.

2.4.3. Агентство вправе изменить дату размещения объявления о вакансии, своевременно уведомив об этом Работодателя в Личном кабинете и/или по электронной почте, указанной в Личном кабинете.

2.4.4. Агентство вправе не рассматривать претензии Работодателя, предъявленные по истечении срока, установленного п. 1.5. настоящего Договора.

2.4.5. Если Работодатель не предоставил указанные в п. 2.1.2. настоящего Договора документы, Агентство вправе отказаться от публикации объявления о вакансии. Все убытки, возникшие в связи с неисполнением Работодателем условий п. 2.1.2. настоящего Договора, возлагаются на последнего.

**3. Порядок оплаты**

3.1. Сумма Договора, а также условия и сроки оплаты определяются в прайс-листе, размещённом на Сайте (тут электронный адрес).

3.2. Оплата Работодателем производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет (далее - р/с) Агентства либо путем внесения денежных средств в кассу Агентства в пределах, либо иным, разрешенным действующим законодательством Российской Федерации, способом. Оплата считается совершенной с момента поступления соответствующей суммы в кассу или на р/с Агентства.

3.3. Объявление оплачивается по расценкам, действующим у Агентства на момент оплаты объявления о вакансии.

3.4. Агентство имеет право в одностороннем порядке изменять цены на оказываемые им услуги в связи с повышением цен, влияющих на стоимость оказываемой Агентством услуги, с предварительным устным или письменным уведомлением работодателя посредством направления уведомления в Личный кабинет и/или на электронную почту, указанную Работодателем в качестве Авторизационных данных.

**4. Ответственность**

4.1. При нарушении срока оплаты, установленного разделом 3 Агентство на свое усмотрение вправе взыскать, а Работодатель обязуется уплатить Агентству пени в размере 1 % от суммы долга за каждый день просрочки.

4.2. Работодатель в полном объеме несет ответственность за достоверность и соответствие объявления о вакансии требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации. Работодатель возмещает Агентству все убытки, понесенные в связи с размещением объявления о вакансии, которое не соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Если Работодатель не оплатил публикацию объявления о вакансии, Агентство вправе отказаться от публикации. Все убытки, возникшие в связи с неисполнением Работодателем условий п. 2.1.2. настоящего Договора, возлагаются на последнего.

5.7. При акцепте Оферты Работодатель соглашается предоставить Агентству достоверную и полную информацию о себе. Если Работодатель предоставляет неполную и/или недостоверную информацию о себе, у Агентства есть право отказаться от исполнения настоящего Договора, а в случае если в связи с предоставлением Работодателем неполной и/или недостоверной информацией о себе Агентство понесет материальные убытки, Работодатель обязуется компенсировать данные убытки Агентства в течении 10 (Десяти) дней с момента получения от Агентства соответствующего требования.

**6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны договорились считать сведения о стоимости услуг по настоящему Договору коммерческой тайной, не подлежащей разглашению без письменного согласия другой Стороны. Разглашение в любой форме такой информации допускается только по соглашению Сторон, либо по решению органов, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право требовать от Сторон предоставления такой информации. Стороны Договора, их должностные лица, сотрудники не имеют права публиковать, иным способом разглашать указанную коммерческую информацию и информацию об условиях настоящего Договора. В случае нарушения настоящего пункта виновная сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный другой стороне.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Стороны признают, что письменная форма документов соблюдена при принятии Работодателем Договора.

Стороны установили, что обмен и согласование документов производится посредством Личного кабинета Работодателя и/или по электронной почте производится по следующим адресам: e-mail Агентства: электронные адреса, включенные в домен @zabnews.ru.

Об изменении адресов электронной почты сторона должна незамедлительно уведомить другую сторону, в противном случае риск наступления неблагоприятных последствий, вызванный неисполнением настоящей обязанности, несет сторона, на которой такая обязанность лежала.

7.2. Все изменения условий настоящего Договора, кроме изменения расценок на публикацию объявлений о вакансии, принимаются только по взаимному согласованию сторон.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента получения Акцепта, предусмотренного пунктом 1.8. Договора и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств в соответствии с условиями Договора, как это указано в пункте 1.9.

7.4. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии урегулирования сторонами всех спорных вопросов и с предварительным уведомлением другой стороны в срок за 7 (Семь) банковских дней до момента предполагаемого расторжения.

7.5. Реорганизация, изменение организационно-правовой формы или формы собственности Сторон, изменения в составах учредителей и т. д. не освобождают Стороны от исполнения своих обязательств друг перед другом и не влекут прекращения условий настоящего Договора.

7.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга в случае изменения своего адреса и банковских реквизитов в срок не позднее 3-х дней с момента таких изменений.

7.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, должны быть разрешены в соответствии с действующим в РФ законодательством. Стороны договорились разрешать любые споры, возникающие вследствие или в связи с исполнением настоящего Договора, путем переговоров. Если Стороны не придут к согласию в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты возникновения спора, то его разрешение передается на рассмотрение суда по месту нахождении Агентства.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ИП Викулова Лариса Владимировна  ОГРНИП 324237500041857  ИНН 753602050076  Юридический адрес: респ. Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Яковлева, д. 3, кв. 26  Фактический адрес: 672027, Забайкальский край, г. Чита, ул. Смоленская, д. 47, 1 этаж, оф. 9, пом. 2  Почтовый адрес: 672012, г. Чита, а/я 414  Р/с: 40802810920190001014  ФИЛИАЛ «ХАБАРОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»  К/с: 30101810800000000770  БИК: 040813770 |  |